

ПРИНЯТО:

на заседании Родительского комитета
МДОБУ « Детский сад № 12»
Протокол № 1 от 11.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ заведующего МДОБУ
Г.М. Саблина
от «14» августа 2017 г.
№ 76/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения города Бузулука
«Детский сад № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 12» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 12» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета (далее - Родительский комитет), порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности групповых коллективов.

2.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в группах в начале учебного года.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников этой группы.

2.4. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

3. Компетенция родительского комитета.

3.1. Родительский комитет:

- В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при управлении Учреждением и принятии локальных актов Учреждения, принимает участие в обсуждении проектов

локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию процесса ухода и присмотра за воспитанниками Учреждения, а также образовательной деятельности Учреждения;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о решениях Родительского комитета;

- содействует в проведении массовых мероприятий с детьми;

- вправе принимать участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения вправе осуществлять контроль за организацией питания в Учреждении;

- участвует в организации и проведении родительских собраний в Учреждении;

- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам воспитания, присмотра и ухода;

- участвует в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, а также других лиц и организаций.

4. Права и обязанности Родительского комитета, членов Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Родительский комитет обязан:

- выполнять план работы и решения Родительского комитета;

- отвечать за принимаемые решения;

- устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принимать решения в соответствии с законодательством.

4.3. Члены Родительского комитета имеет право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете;

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

- предлагать органам управления Учреждением изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении воспитанников;

- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых мероприятий с детьми.

4.4. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета.

5. Организация деятельности Родительского комитета.

5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников через своих представителей на групповых собраниях не реже одного раза в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

6.4. Протоколы Родительского комитета хранятся постоянно у председателя Родительского комитета.

Прошнуровано и
пронумеровано
скреплено печатью
5 листов
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №12»
Е.М.Саблина

