

Согласованно:
Председатель профсоюзного комитета
Частуха О.М.Частухина

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ «Детский сад №12»
Кузина И.Б.Кузина



Положение
об общем собрании работников
МДОБУ «Детский сад №12»

Принято в новой редакции
на общем собрании
МДОБУ «Детский сад № 12»
От 01 10 2016 г.
Протокол № 5

Бузулук, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МДОБУ «Детский сад №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №12» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом «О бюджетных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции;
- заслушивает отчеты Родительского комитета, Руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;
- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится не менее одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Общим родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Общего родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (10 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя).

Здесь находится текст документа, который в данном изображении является зеркальным отражением (отпечатком) с обратной стороны листа. Текст нечитаем.

Прошнуровано и
пронумеровано
креплено печатью
4 (четыре) листа
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №12»
И.В. Кузина

