

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Бузулука «Детский сад № 12»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
города Бузулука «Детский сад № 12»

Е.М. Саблина

Приказ № 01-06/86/1
от « 26 » 08 2020г.

Годовой план

муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения города Бузулука

«Детский сад № 12»

на **2020-2021** учебный год.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МДОБУ «Детский сад № 12»

Протокол от « 28 » августа 2020г.

город Бузулук
2020

Годовые задачи на 2020 – 2021 учебный год:

1. Продолжать углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений.
2. Акцентировать внимание педагогов на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через систему физкультурно - оздоровительной работы.
3. Активизировать работу педагогов на формирование системы взаимодействия детей с природным окружением через поисково-исследовательскую деятельность.

Раздел 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Общее Собрание.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	«Охрана труда в ДОУ». 1. Ознакомление с локальными актами Учреждения. 2. Анализ состояния работы ОТ по ОБЖ в Учреждении. 3. Анализ выполнения соглашения по ОТ за год.	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Председатель проф.комитета</u>	Сентябрь
2.	«Деятельность Учреждения в условиях образовательного процесса 2020-2021 уч.года». 1. Итоги проведения проверки ТБ, ОТ в группах. 2. Итоги проведения проверки санитарного состояния групп. 3. Итоги проведения проверки ПБ. 4. Требования СанПиНа по питьевому режиму, закаливанию в летний период.	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Председатель проф.комитета</u> <u>Зав.хоз.</u> <u>Медсестра</u>	Май

1.2. План работы Родительского комитета.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоговый документ</i>
	Работа родительского комитета.	В течение года.	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.	Протокол
1.	1. Осенние субботники по уборке территории ДОУ и детских участков. 2. Общее родительское собрание «Скоро в школу мы пойдём».	Сентябрь	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. Председатель родительского комитета.	Протокол
2.	«Основная деятельность родительского комитета на новый учебный год». 1. Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2020-2021 уч. год. 2. Выборы Родительского комитета (председателя, секретаря). 3. Организационные вопросы.	Октябрь	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. Председатель Родительского комитета.	Протокол

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией детского питания в группах и на кухне. • Работа Родительского комитета с «трудными семьями» (составление плана работы). 	Ноябрь	Члены родительского комитета	Тетрадь посещений
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать субботники по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки). • Подготовка и проведение новогодних утренников. 	Декабрь	Члены родительского комитета	Фотоотчет
5.	Участие Родительского комитета в работе Педагогического совета по итогам смотра развивающей среды в группах по развитию речи	Январь	Председатель Родительского комитета.	Протокол
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за расходованием средств от внебюджетных доходов. • Помощь родителей в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов и т.д.) 	Февраль	Члены Родительского комитета.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнение развивающей среды в группах игрушками современного содержания. • Помощь в обновлении и изготовлении оборудования для закаляющих мероприятий и атрибутов подвижных игр. 	Март	Члены родительского комитета Председатель родительского комитета.	
8.	Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения.	Апрель	Заведующий, Зав.хоз. Председатель родительского комитета.	
9.	<p>«Выполнение годовых задач и мероприятий учебного 2020-2021 года».</p> <p>1. Отчёт заведующего по реализации задач годового плана и о рациональном</p>	Май	Заведующий: Саблина Е.М. <u>Медсестра</u>	Протокол

	использовании бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. 2. Организация летнего отдыха и летне-оздоровительных мероприятий.			
--	--	--	--	--

1.3. Профсоюзные собрания.

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	«Основная деятельность профсоюзного комитета на новый 2020-2021 учебный год» 1. Отчёт о проведении летнего оздоровления детей и сотрудников. 2. Поздравления ко Дню дошкольного работника, ко Дню пожилого человека. 3. Организационные вопросы.	Сентябрь	<u>Председатель проф. комитета</u>
2.	«Деятельность профсоюзного комитета в рамках УО» 1. Отчёт о проделанной работе за 2020-2021 год. 2. Соблюдение сотрудниками режима работы Учреждения в течение года. 3. Подача заявлений на летнее оздоровление сотрудников и детей сотрудников.	Апрель	<u>Председатель проф. комитета</u>

1.4. Общие родительские собрания.

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<u>Тема: «Основные направления работы Учреждения на новый 2020-2021 учебный год».</u> 1. Презентация ДОУ. Выступления детей. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Ознакомление родителей (законных представителей) с задачами и основными направлениями работы на 2020-2021 учебный год. 4. Ознакомление родителей (законных представителей) с планом организации занятий на 2020-2021 учебный год (с новым расписанием занятий, утренней гимнастики, кружковой работы).	Сентябрь	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Медсестра</u>
2.	<u>Тема: «Подведение итогов работы Учреждения за 2020-2021 учебный год».</u> 1. Анализ выполнения задач годового плана. 2. Анализ заболеваемости за 2020-2021	Май	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Медсестра</u>

учебный год. 3. Организация летне-оздоровительной кампании.		
--	--	--

1.5. Антитеррористическая безопасность.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Разработка мероприятий по проверке безопасности Учреждения к началу учебного года.	Сентябрь	Антитеррористическая комиссия.
	Распределение дежурства администрации в вечернее время		<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.
2.	Проведение тренировочных занятий по захвату заложников.	Октябрь	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. воспитатели
3.	Проведение тренировочных занятий по обнаружению незнакомого предмета на территории Учреждения.	Ноябрь	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. воспитатели
4.	Организация мер безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Антитеррористическая комиссия.
5.	Разработка мероприятий по охране жизни и здоровья детей в период рождественских каникул.	Январь	Антитеррористическая комиссия.
6.	Отработка чётких действий персонала Учреждения по всем направлениям.	Февраль	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. воспитатели
7.	Инструктаж по обеспечению мер безопасности в местах скопления людей на праздниках, развлечениях, экскурсиях.	Март	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.
8.	Проведение тренировочных занятий по обнаружению незнакомого предмета в здании Учреждения.	Апрель	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. воспитатели
9.	Инструктаж по проведению летне-оздоровительной работы.	Май	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.
10.	Проверка запасных выходов.	еженедельно	Антитеррористическая комиссия.

1.6. Пожарная безопасность.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Провести работы в ОД ОБЖ по пожарной безопасности.	ежемесячно	<u>Зав.хоз.</u>
2.	Провести тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников, документации, материальных ценностей на случай пожара.	ежемесячно	<u>Зав.хоз.</u>
3.	Оформить документации по пожарной безопасности.	Сентябрь	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.
	Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию Учреждения.		Дворник

4.	Провести инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками Учреждения.	Октябрь	<u>Зав.хоз.</u>
5.	Проверить огнетушителей.	Ноябрь	<u>Зав.хоз.</u>
6.	Получить разрешения на проведение новогодних утренников.	Декабрь	<u>Зав.хоз.</u>
	Провести инструктаж по ПБ на проведение новогодних утренников.		
7.	Подать заявление на водоотдачу.	Январь	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.
8.	Провести инструктажа по пожарной безопасности, во время образовательного процесса Учреждения.	Февраль	<u>Зав.хоз.</u>
9.	Проверить состояние подсобных помещений, овощехранилища, пищеблока, прачечной, групповых комнат. Особое внимание уделить электроприборам и электрооборудованию.	Апрель	<u>Зав.хоз.</u>

1.7. Охрана труда, ГО ЧС.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли Учреждения, состояния ограждения с составлением акта расследования.	Комиссия по ОТ	ежемесячно
2.	Тренировочная эвакуация детей и работников Учреждения с составлением акта.	<u>Зав.хоз.</u>	ежемесячно
3.	Инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности.	<u>Зав.хоз.</u>	Сентябрь
4.	Инструктажи по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении в учебный период.	<u>Зав.хоз.</u>	
5.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ, ПБ в Учреждении.	Ответственный по ОТ и ПБ	Октябрь
6.	План эвакуации из помещения Учреждения на случай возникновения пожара в соответствии с требованиями (светоотражающий), довести каждому сотруднику под подпись	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.	
7.	Пополнение уголка «Внимание-огонь!» наглядной информацией.	Воспитатели групп	
8.	Проверка огнетушителей и их перезарядка (при необходимости).	<u>Зав.хоз.</u>	Ноябрь
9.	Проверка знаний по ОТ работников Учреждения.	Комиссия по ОТ	
10.	Обновление стенда «Охрана труда»	<u>Председатель проф.комитета</u>	Март
11.	Обновление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу летнее- оздоровительной кампании.	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.	
12.	Проверка огнетушителей и их перезарядка по мере необходимости.	<u>Зав.хоз.</u>	Апрель

13.	Изготовление ватно-марлевых повязок как средства индивидуальной защиты при возникновении чрезвычайной ситуации.	Воспитатели групп.	
-----	---	--------------------	--

Раздел 2. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Вопросы на контроле	Кто проверяет	Кого проверяют	Срок проведения
Тематический контроль				
1.	«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по развитию речи» Цель: - определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; - средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.	<u>Ст.воспит.</u> <u>Мануйлова О.Н.</u>	Воспитателей.	Февраль
Обзорный контроль				
1.	Смотр групп «Готовность к новому учебному году»	<u>Ст.воспит.</u> <u>Мануйлова О.Н.</u>	Воспитателей.	Сентябрь
2.	«Содержание предметно-развивающей среды в физкультурных уголках групп»	<u>Ст.воспит.</u> <u>Мануйлова О.Н.</u>	Воспитателей.	Ноябрь
3.	«Разнообразие подвижных игр по разным видам ОВД»	<u>Ст.воспит.</u> <u>Мануйлова О.Н.</u>	Воспитателей.	Декабрь
4.	«Проведение утренних гимнастик в разных возрастных группах»	<u>Ст.воспит.</u> <u>Мануйлова О.Н.</u>	Воспитателей.	Февраль
5.	«Организация работы по ОБЖ и ПДД»	<u>Ст.воспит.</u> <u>Мануйлова О.Н.</u>	Воспитателей.	Апрель
6.	Смотр «Готовность к летней оздоровительной работе».	<u>Ст.воспит.</u> <u>Мануйлова О.Н.</u>	Воспитателей.	Май

Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль качества оформления документации		+				+				
Контроль организации работы по	+						+			+

ПДД										
Контроль организации работы по ОБЖ	+					+				+
Контроль праздника (досуга, развлечения)				+			+			+
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		+		+		+		+		
Контроль физкультурного занятия	+		+					+		
Контроль организации и проведения прогулки		+		+			+			+
Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ плана работы музыкального руководителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ предметно –развивающей среды в группах по конструктивной деятельности			+					+		
Контроль организации питания детей		+				+		+		
Анализ организации экспериментальной деятельности	+						+			+
Анализ игровой деятельности детей			+			+				+
Контроль организации режима дня.		+				+				+
Контроль организации наблюдений в природе.	+			+			+			+
Контроль организации и проведения сна.		+						+		
Анализ профессионального мастерства педагогов			+					+		
Контроль подготовки воспитателя к ООД.		+				+				
Анализ самообразования педагогов				+					+	
Анализ организованной образовательной деятельности			+			+		+		
Проведение родительских собраний	+								+	
Использование ИКТ				+			+			

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Подготовка помещений к началу учебного года.	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Зав. хоз.</u>	Сентябрь
2.	Приобретение мебели	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Зав. хоз.</u>	
3.	Проведение инструктажа по СанПиН.	<u>Медсестра</u>	Октябрь
4.	Проведение мероприятия к Дню Учителя.	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Зав. хоз.</u>	
5.	Инвентаризационная опись хозяйственного инвентаря и оборудования ДОУ.	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Зав. хоз.</u>	Ноябрь
6.	Подготовка и проверка отопительной системы.	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Зав. хоз.</u>	
7.	Разрешение Госпожнадзора на проведение Новогодних утренников.	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.	Декабрь
8.	Проведение инструктажей.	<u>Зав. хоз.</u>	Январь
9.	Очистка крыши и козырьков от снега.	<u>Зав. хоз.</u>	Февраль
10.	Подготовка и проведение мероприятий к Дню женщин	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М.	Март
11.	Субботник	<u>Зав. хоз.</u>	Апрель
12.	Замена песка в песочнице	<u>Зав. хоз.</u>	
13.	Подготовка территории к летне-оздоровительному периоду	<u>Заведующий:</u> Саблина Е.М. <u>Зав. хоз.</u>	Май
14.	Покраска оборудования на игровых и физкультурной площадках	<u>Зав. хоз.</u>	

Раздел 4 Организация научно-методической работы с педагогическими кадрами

Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат
<p>Установочный педагогический совет № 6</p> <p>Цель: Проанализировать работу учреждения в летний период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить перспективы работы учреждения на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>Тема: «Содержание работы на новый 2020-2021 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Готовность ДОУ к новому учебному году. 3. Ознакомление педагогов с задачами и основными направлениями работы на 2020-2021 учебный год. Принятие: годового плана работы. 4. Ознакомление педагогов с планом организации занятий на 2020-2021 год (с новым расписанием занятий, утренней гимнастики, кружковой работы). 5. Принятие образовательной программы дошкольного образования города Бузулука МДОБУ «Детский сад №12». 6. Расстановка кадров на новый учебный год. 7. Ознакомление педагогов с приказами ДОУ на новый учебный год. 8. Разное.</p>	<p>Заведующий Саблина Е.М. Ст. воспит. Мануйлова О.Н. Медсестра</p>	<p>Август 2020 г.</p>	<p>Приказ об установочном педсовете. Подведение итогов летнего оздоровительного периода 2020г. Утверждение Плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка 2020-2021 уч. год Утверждение годового плана на 2020-2021 уч. год Согласование занятий и графиков работы на 2020-2021 уч. год Принятие образовательной программы дошкольного образования города Бузулука МДОБУ «Детский сад №12» Утверждение локальных актов</p>

<p>Педагогический совет № 1 (тематический) Цель: раскрыть содержание и возможность реализации современных технологий партнерских отношений семьи и ДОУ.</p>	<p>Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»</p> <p>1. Портфолио группы - как способ фиксации, накопления и оценки достижений группы.</p> <p>2. Новый взгляд на родительское собрание.</p> <p>3. Мастер-класс - как наглядная демонстрация достижений с целью передачи знаний и опыта, для возможного использования их в деятельности.</p> <p>4.Метод проектов - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ.</p> <p>5.Создание положительного имиджа ДОУ через организацию сетевого взаимодействия с семьями воспитанников.</p>	<p>Заведующий Саблина Е.М. Ст.воспит. Мануйлова О.Н. Воспитатели</p>	<p>Ноябрь 2020</p>	<p>Решение педагогического совета. Методические рекомендации для воспитателей: «Создание портфолио группы как способ накопления и оценки достижений группы»; «Сетевое взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников»</p>
--	---	--	--------------------	---

<p>Педагогический совет № 2 (тематический) Цель: Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении.</p>	<p>Тема: «Формирование нравственных качеств дошкольников путем включения в развивающие формы совместной деятельности»</p> <p>1. Организация образовательной деятельности с детьми по формированию нравственных качеств в современных условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Решение нравственных ситуаций.</p> <p>3. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с историей родного края.</p> <p>4. Использование проектного метода в нравственном воспитании дошкольников.</p> <p>5. Мини-музей в ДОУ, как средство патриотического воспитания дошкольников»</p>	<p>Заведующий Саблина Е.М. Ст. воспит. Ману йлова О.Н. Медсестра Воспитатели</p>	<p>Январь 2021</p>	<p>Решение педагогического совета Опыт работы 1. Консультация для педагогов «Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности». Презентация «Развитие связной речи в игровых технологиях» Приказ о проведении тематического контроля.</p>
---	--	--	------------------------	---

<p>Педагогический совет № 3 (тематический) Цель: повысить уровень организации сюжетно-ролевой игры дошкольников через достижения передового опыта и педагогической науки</p>	<p>Тема: «Организация сюжетно-ролевой игры: новые подходы»</p> <p>1. Вступительное слово по теме 2. Справка по итогам тематического контроля 3. «Педагогическое сопровождение игровой деятельностью дошкольников» 4. Обмен опытом по организации игр (открытый показ игры) 5. Решение педсовета</p>	<p>Ст. воспитатель Мануйлова О.Н. Воспитатели</p>	<p>Март 2021</p>	<p>1. Консультация «Организация сюжетно-ролевой игры с использованием новых подходов»; 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</p>
---	--	--	------------------	---

<p>Итоговый педагогический совет № 4 - Цель: Анализ воспитательной образовательной деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году</p>	<p>Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год; планирование летней оздоровительной работы».</p> <p>1. Анализ выполнения задач годового плана. 2. Анализ заболеваемости. 3. Об итогах мониторинга выполнения детьми образовательной программы подготовительной к школе группы. 4. Ознакомление с планом работы и мероприятий на летний период.</p>	<p>Заведующий Саблина Е.М., ст. воспитатель Мануйлова О.Н.</p>	<p>май 2021</p>	<p>Протокол Решение педагогического совета План работы на летний оздоровительный период. Анализ деятельности МДОБУ «Детский сад №» за 2020-2021 учебный год.</p>
--	---	--	-----------------	---

Месяц	Мероприятие	Фамилия педагога	Результат
4.1. Аттестация педагогов			
Октябрь-ноябрь	Аттестация на высшую квалификационные категории	Сосунова М.Г. Бутаева Т.А.	Решение аттестационной комиссии, Приказ о присвоении

			квалификационной категории
Октябрь-ноябрь	Аттестация на первую квалификационные категории	Кашевская И.А.	Решение аттестационной комиссии, Приказ о присвоении квалификационной категории
4.2. Курсовая подготовка			
Сентябрь	Курсы повышения квалификации	Иванова Н.А. Игнатъева Т.А.	Удостоверение

Месяц	Тема	Ответственные	Результат
4.3. Методические часы			
Декабрь	Всестороннее развитие детей дошкольного возраста посредством творческой игры	Ст. воспитатель Мануйлова О.Н.	Памятка для педагогов
Апрель	Постановка партнерских отношений между семьями воспитанников и дошкольным учреждением	Ст. воспитатель Мануйлова О.Н.	Памятка для педагогов
4.4. Семинары			
Декабрь	«Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством социогровых технологий»	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.	Материалы консультаций
Март	«Детско – родительские отношения как фактор, влияющий на эмоциональное благополучие детей»	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.	Материалы консультаций

Месяц	Тема	Ответственные	Результат
4.5. Консультации			
Сентябрь	«Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста»	Кашевская И.А.	Памятка для педагогов
Октябрь	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах»	Бутаева Т.А.	Материалы консультаций
Октябрь	«Формирование интереса и потребности в движениях у детей дошкольного возраста с использованием игрового пособия «Парашют»»	Ячевская Т.В.	Материалы консультаций

Ноябрь	«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	Афанасьева Е.Г.	Памятка для педагогов
Декабрь	«Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»	Сосунова М.Г.	Памятка для педагогов
Январь	«Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной»	Корчагина М.Н.	Материалы консультаций
Февраль	«Профилактика нарушений осанки у дошкольников»	Щекочихина Т.И.	Памятка для педагогов
Февраль	«Роль игры при подготовке детей к школе»	Шумских В.Н.	Памятка для педагогов
Март	«Применение в семье здоровьесберегающих игровых технологий»	Мартынова С.В.	Материалы консультаций
Апрель	«Правила безопасного общения с компьютером»	Ильина М.И.	Памятка для педагогов
Май	Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса в летний период	Мануйлова О.Н.	Материалы консультаций

4.6. Мастер – класс

Февраль	«Театрализованные игры в детском саду»	Мартынова С.В.	Памятка. Открытый показ
Март	«Нетрадиционные приемы пальчиковой гимнастики»	Афанасьева Е.Г.	Памятка

4.7. Тренинг

Февраль	«Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов»	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.	Консультация Памятка
---------	--	------------------------------------	-------------------------

Месяц	Тема	Ответственный	Результат
4.8. Смотры, смотры-конкурсы			
<i>Внутри дошкольного учреждения</i>			
Сентябрь	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	Все возрастные группы.	диплом
Октябрь	Смотр-конкурс «Лучший центр игровой деятельности»	Все возрастные группы.	диплом
Декабрь	Смотр-конкурс «Оформление групп к Новому году»	Все возрастные группы	диплом
Январь	Смотр физкультурных уголков в групповых комнатах.	Все возрастные группы	диплом

Февраль	Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков».	Все возрастные группы	диплом
Март	Смотр-конкурс «Лучший уголок психологической разгрузки».	Все возрастные группы	диплом
Апрель	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр» в групповых комнатах	Все возрастные группы	диплом
Май	Готовность к летней оздоровительной работе.	Все возрастные группы	диплом
Городской конкурс			
Апрель	Конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце».	Старший воспитатель	диплом
В течение года	По плану УО.	Заведующий, старший воспитатель	диплом
Региональный, всероссийский конкурс			
В течение года	Конкурсы для педагогов, воспитанников и родителей.	Заведующий, старший воспитатель	диплом

4.9. Выставки-конкурсы

Ноябрь	Выставка поделок «Дары осени»	Старший воспитатель	Грамота за участие, диплом победителям
Декабрь	Выставка «Новогодний калейдоскоп»	Старший воспитатель	Грамота за участие, диплом победителям
Апрель	Выставка рисунков и поделок «День космонавтики»	Старший воспитатель	Грамота за участие, диплом победителям
Май	Выставка «День Победы»	Старший воспитатель	Грамота за участие, диплом победителям

4.10. Акции

Ноябрь-апрель	Экологическая акция «С каждого по зернышку»	Воспитатели всех групп	Фотоотчет
Февраль	Патриотическая акция «Патриот»	Воспитатели старших групп	Фотоотчет
Май	«Открытие ветерану»	Воспитатели старших групп	Фотоотчет открытка

Месяц	Тема	Ответственный	Примечание	Результат
4.11. Открытые просмотры, рабочие показы				
Октябрь, ноябрь	Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС (рабочий показ).	Аттестуемые педагоги	В рамках аттестации на 1 и высшую квалификационную категорию.	Конспект занятия
4.12. ГМО				
№	Название ГМО	педагог	Результат	
1	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Ильина М.И. Мартынова С.В. Шумских В.Н. Сосунова М.Г. Ячевская Т.В. Щекочихина Т.И.	Перспективный план, уголок детского творчества, дидактические пособия	
2	Воспитатели групп младшего дошкольного возраста	Иванова Н.А. Афанасьева Е.Г. Корчагина М.Н. Кашевская И.А. Мурсалимова Р.Х.	Перспективный план, уголок детского творчества, дидактические пособия	
3	Старших воспитателей	Мануйлова О.Н.	Перспективный план, методические рекомендации	
4	Музыкальных руководителей	Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	Перспективный план, уголок детского творчества, дидактические пособия	
5	Воспитателей групп раннего дошкольного возраста	Потеряева В.Л.	Уголок детского творчества	
6	Молодых воспитателей	Кашевская И.А.	Дидактические пособия	

Месяц	Содержание работы	Ответственный
4.12. Методическое обеспечение педагогического процесса		
Сентябрь	1. Составление расписания занятий, графика работы специалистов. 2. Разработка планов взаимодействия с родителями. 3. Разработка методических рекомендаций по составлению индивидуального маршрута.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н. Воспитатели
Октябрь	1. Обобщение материалов итогового мониторинга уровня освоения ОП ДОУ. 2. Корректировка календарного плана педагогов. 3. Корректировка программ дополнительного образования.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н. Педагоги Руководители доп. образования.
Ноябрь	1. Разработка методических рекомендаций по организации методов и приемов педагогической	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.,

	техники 2. Подписка на 1 полугодие 2020 года.	творческая группа
Декабрь	Создание картотеки «Методы и приемы педагогической техники».	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.
Январь	Обновление стендов в холлах дошкольного учреждения.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н., Творческая группа
Февраль	Доработка перспективного плана по организации сюжетно-ролевых игр.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.
Март	Пополнение наглядно-дидактических пособий по подготовке к обучению грамоте.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н., Творческая группа, педагоги ДОУ.
Апрель	1. Доработка плана взаимодействия со школой и другими социальными институтами.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.
Май	1. Доработка плана летней оздоровительной работы	Старший воспитатель Мануйлова О.Н., Творческая группа.

Месяц	Содержание работы	Ответственный
4.13. Организация методических выставок		
Сентябрь	Новые нормативные документы дошкольного образования.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.
Ноябрь	Приемы педагогической техники педагога.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.
Декабрь	Снежные постройки	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.
Январь	Нестандартное оборудование в физическом развитии детей.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.
Март	Проекты по организации взаимодействия с семьями воспитанников.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.
Апрель	Нетрадиционные формы экологического воспитания в ДОУ.	Старший воспитатель Мануйлова О.Н.

Месяц	Содержание работы	Ответственный	Результат
4.14. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта			
Октябрь-ноябрь	Организация работы с детьми дошкольного возраста с учетом современных требований (в рамках аттестации).	Старший воспитатель Старший воспитатель Мануйлова О.Н. Аттестующиеся педагоги Сосунова М.Г.	Портфолио

		Бутаева Т.А. Кашевская И.А.	
--	--	--------------------------------	--

4.15. Коллективные мероприятия, тематические дни.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	Праздник «День знаний»	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	Сентябрь
2.	Тематические осенние праздники «Здравствуй, Осень!».	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	Октябрь
3.	Тематические зимние праздники «Здравствуй, здравствуй Новый год!»	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	Декабрь
4.	Посиделки «Рождественская сказка».	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	Январь
5.	Неделя зимних игр и забав с участием родителей (все группы)	Воспитатели.	
6.	День здоровья «Масленица».	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	Февраль
7.	Тематический музыкальный досуг «День защитника Отечества»	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	
8.	Праздник «8 Марта»	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	Март
9.	«Проводы зимы» (средняя, старшая, подготовительная группы)	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	
10.	«День смеха»	Воспитатели.	Апрель
11.	Тематический праздник «День Победы».	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	Май
12.	Выпускной бал в подготовительной группе «До свидания, детский сад!»	<u>Муз.руководитель:</u> Бутаева Т.А. Игнатьева Т.А.	

Раздел 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РАЗЛИЧНЫМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ (родителями, школой и другими организациями).

5.1. Преемственность работы детского сада и МОАУ «СОШ № 1 имени В.И.Басманова»

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Завуч школы, старший	сентябрь

		воспитатель детского сада	
2	Целевая прогулка к зданию школы на торжественную линейку «День знаний»	Воспитатели подготовительных групп	1 сентября
3	Проведение праздника «День знаний»	Воспитатели подготовительных групп	1-2 сентября
4	Проведение родительского собрания в подготовительной группе совместно с учителем школы «На пути к школе»	Воспитатели подготовительных групп	Сентябрь
5	Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подготовительных групп	Ноябрь
6	Проведение экскурсии в библиотеку; подбор книг о школе.	Воспитатели подготовительных групп	Январь
7	Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе»	Воспитатели подготовительных групп	Январь
8	Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительной группы «Рабочее место для ученика»	Старший воспитатель	Февраль
9	Консультации для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику 1 класса»	Завуч, учителя школы	В течении года
10	Консультация для родителей «Адаптация первоклассника к школьному обучению. Проведение целевой прогулки в классную комнату. Беседа о школе «Что нужно знать ученику 1 класса?»	Воспитатели подготовительных групп	Март
11	Анкетирование и тестирование самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе	Воспитатели подготовительных групп	Март
12	Выпускной бал	Воспитатели подготовительных групп	Май
13	Экскурсия на линейку «Последний звонок»	Воспитатели подготовительных групп	Май
14	Оформление стенда и странички на сайтах ДОУ и школы «Будущий первоклассник-какой он?»	Завуч школы, старший воспитатель детского сада	В течении года

5.2. Родительские всеобучи.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	«Адаптация детей к условиям ДОУ»	Заведующий: Саблина Е.М., ст.воспитатель	Сентябрь

		Мануйлова О.Н., воспитатели	
2.	«Семейный Кодекс. Роль семьи в воспитании детей»	Заведующий: Саблина Е.М., ст.воспитатель Мануйлова О.Н., воспитатели	Октябрь
3.	«Учите детей общаться со сверстниками и взрослыми»	Заведующий: Саблина Е.М., ст.воспитатель Мануйлова О.Н., воспитатели	Ноябрь
4.	«Воспитать любознательного ребенка - значит подготовить его к школе»	Заведующий: Саблина Е.М., ст.воспитатель Мануйлова О.Н., воспитатели	Декабрь
5.	«Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей»	Заведующий: Саблина Е.М., ст.воспитатель Мануйлова О.Н., воспитатели	Январь
6.	Правовое воспитание детей и родителей. «Декларация прав ребенка»	Заведующий: Саблина Е.М., ст.воспитатель Мануйлова О.Н., воспитатели	Февраль
7.	«Мальчики и девочки: два разных мира»	Заведующий: Саблина Е.М., ст.воспитатель Мануйлова О.Н., воспитатели	Март
8.	«Готовность выпускников к обучению в школе»	Заведующий: Саблина Е.М., ст.воспитатель Мануйлова О.Н., воспитатели	Апрель
9.	«Научите детей основам безопасности жизни»	Воспитатели. Заведующий: Саблина Е.М. Медсестра:	Май

5.3.Родительские собрания по группам

Группа	Тема	Ответственные	Срок проведения
Разновозрастная группа от 3 до 5 лет	1. «Давайте познакомимся!» 2. «Играем пальчиками» 3. «Игра-не забава» 4. «Зачем детям нужна мама?»	Воспитатели	Сентябрь Декабрь Март Май
Старшая группа № 1	1. «Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в средней группе». 2. «Бережем здоровье с детства». 3. «Речевое развитие детей 5-6 лет» 4. «Математические ступеньки»	Воспитатели	Сентябрь Декабрь Март Май
Подготовительная группа № 1	1. О здоровье ребёнка и подготовке к школе. 2. О трудностях обучения чтению и концентрации внимания на занятиях. 3. Воспитание дисциплины, подготовка к школе. 4.«Первый раз в первый класс»	Воспитатели	Сентябрь Декабрь Март Май
Разновозрастная	1.«Давайте познакомимся!»	Воспитатели	Сентябрь

группа от 2 до 4 лет	2.«Играем пальчиками» 3.«Игра-не забава» 4.«Зачем детям нужна мама?»		Декабрь Март Май
Младшая группа	1. Давайте познакомимся!» 2. «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» 3. «Учите детей говорить правильно» 4. «Наши успехи и достижения»	Воспитатели	Сентябрь Декабрь Март Май
Средняя группа	1. «Путешествие в страну знаний продолжается или Только вперед» 2. «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет» 3. «Играют дети-играем вместе» 4. «Здравствуй, Лето!»	Воспитатели	Сентябрь Декабрь Март Май
Старшая группа № 2	1. Организационное собрание «Азы воспитания» 2. «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего возраста» 3. «Современные дети-какие они? Особенности современных детей» 4. «Роль совместного отдыха детей и родителей»	Воспитатели	Сентябрь Декабрь Март Май
Подготовительная группа № 2	1. О здоровье ребёнка и подготовке к школе. 2. О трудностях обучения чтению и концентрации внимания на занятиях. 3. Воспитание дисциплины, подготовка к школе. 4. «Первый раз в первый класс»	Воспитатели	Сентябрь Декабрь Март Май