**План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МДОБУ « Детский сад № 12» по итогам независимой оценки качества образования на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Сроки реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | |
| 1.1 | | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения) | В течение года | Заместитель заведующего ДОУ, ст. воспитатель | Функционирующий сайт ДОУ с актуальной информацией | Обновление информации на сайте в течение 10 дней |
| 1.2 | | Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» (далее сеть Интернет) | Доступность и достаточность информации об организации | В течении года | Заместитель заведующего ДОУ, ст. воспитатель | Функционирующий сайт ДОУ с доступной и достаточной информацией | Пополнить сайт необходимыми сведениями о ДОУ и деятельности.  - Провести планерное совещание с работниками и ДОУ о результатах НОКО  - Разместить информацию о результатах НОКО ДОУ  - Разместить на сайте ДОУ план мероприятий по улучшению качества работы ДОУ |
| 1.3 | | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Доступность и достаточность информации об организации | В течение года | Заместитель заведующего ДОУ, ст. воспитатель | Функционирующий сайт ДОУ с доступной и достаточной информацией | - размещение информации в уголках группы, сайте МДОБУ (страница сайта) о контактном номере телефона руководителя, специалистов, электронных сервисов, по которым получатель услуги может дать информацию  - Размещение на сайте ДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, сведений о ходе рассмотрения обращений граждан |
| 1.4 | | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, представляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Доступность и достаточность информации об организации |  |  | Функционирующий сайт ДОУ с доступной и достаточной информацией | Трансляция получателям образовательных услуг возможности электронных сервисов:  - включение вопроса на родительское собрание « Как задать вопрос руководителю, специалисту в электронной форме».  - Приглашаем внести предложения, направленные на улучшение работы детского сада в электронном виде». Ответы на часто задаваемые вопросы |
| 1. **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | |  | В течение года | Заведующий ДОУ |  | Заказ специальных табличек на здание и планов эвакуации из зданий ДОУ:  Дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля |
| 1. **Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | |
| 3.1 | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении | | Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения | постоянно | Заведующий,  Заместитель заведующего ДОУ, ст. воспитатель | Повышение доли родителей обучающих, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ДОУ | - проведение тренингов, деловых игр, мастер классов для педагогов.  - проведение педагогических советов « Ценности и правила», « О педагогическом имидже»  - Разработать и утвердить корпоративный кодекс ДОУ |
| 1. **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | |
| 4.1 | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | | Доля родителей обучающихся, которые готовы рекомендовать ДОУ родственникам и знакомым (от общего числа опрошенных) | постоянно | Заместитель заведующего, воспитатели | Повышение доли родителей обучающихся, которые готовы рекомендовать ДОО родственникам и знакомым (от общего числа опрошенных) | Повышение имиджа МДОБУ « Детский сад № 12» |
|  |  | |  |  |  |  |  |

Заведующий МДОБУ « Детский сад № 12» Е.М. Саблина